日本工業大学駒場高等学校　証明書発行　申込み用紙

24.10改訂

■基本情報

太枠内をご記入ください

卒業年(西暦)	年	学科/コース	
卒業時担任名		生年月日(西暦)	年　　月　　日
フリガナ			
氏名			
英字氏名	※英文証明書を希望する方のみ、パスポート表記でご記入ください		
郵便番号	〒		
送付先住所			
常時連絡可能な電話番号			

■証明書の種類と枚数

証明書の種類	料金	必要な枚数	返送日のめやす	使用目的
卒業証明書	各300円		3営業日 + 郵送日	
在籍証明書				
成績証明書	各400円			
単位修得証明書				
調査書			7営業日 ＋ 郵送日	
英文卒業証明書				
英文成績証明書	500円			
二級建築士・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 （※2009年度以降入学者のみ）	400円			
ガス溶接修了証再交付	各300円			
第二種電気工事士学科免除				
第三種電気主任技術者用証明書				

証明書合計　　【　　　　　　　　】　通　　　【　　　　　　　　】　円

普通　・　速達	←普通郵便・速達郵便　ご希望の配達方法に〇をしてください。

※証明書料金に加え、下記の郵送料・代引き手数料がかかります。

卒業証明書　他	A.郵送料	調査書	A.郵送料	B.代引手数料・送金手数料	C.速達(希望者のみ加算)
1～3 通	110円	1～2通	110円	510円	300円
		3～5通	180円		
4～8通	180円	6～9通	270円		
9～12通	270円	10～12通	320円		

提出先　企業名・学校名（学部・学科名）　※調査書をご要望の場合のみ記入			
1		9	
2		10	
3		11	
4		12	
5		13	
6		14	
7		15	
8			

FAX:　03-3467-2238（教務課・証明書係）

Mail:　SHOUMEISHO@nit-komaba.jp

〒153-8508
東京都目黒区駒場1-35-32
日本工業大学駒場高等学校　証明書係

本人確認のため、運転免許証・健康保険証など、

身分証明書のコピーとともに

日本工業大学駒場高等学校証明書係までお送りください

※ お送りいただいた個人情報は、本学個人情報保護方針に則り、証明書発行の際のご本人確認にのみ使用します。